

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO
NABAVE UČBENIKOV ZA UČBENIŠKI SKLAD

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je v skladu z 67. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15 ZJN-3), pripravil naslednjo razpisno dokumentacijo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe,
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. Ponudba,
4. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila,
5. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
6. Izjava o izročitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. Spisek referenc ponudnika v zadnjih treh letih,
9. Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov,
10. Osnutek pogodbe,
11. Ponudbeni predračun.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo na zgoraj navedeni javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika
Ime in priimek: mag. Marija Lubšina Novak
Telefon: 07 46 60 200
Telefaks: 07 46 60 204
E-pošta: o-brezice.nm@quest.arnes.si

Ponudbe morajo k naročniku prispeti najkasneje do 4. 8. 2016 do 12.00 ure.
Javno odpiranje ponudb bo isti dan ob 13.00 uri na sedežu naročnika.

Predstojnica: mag. Marija Lubšina Novak, ravnateljica

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga
<p>Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo zlasti spodaj navedene zakone in predpise, razen, če ni v določilih teh navodil oz. pogojev zahtevano drugače:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 91/15, Uradni list EU, št. 335/13 in 330/15), v nadaljnjem besedilu ZJN-3; • Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16); • Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št.: 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN; • Obligacijski zakonik (OZ-UPB1, Uradni list RS, št. 97/2007); • Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
2. Vrsta postopka in predmet javnega naročila
<p>Naročnik je v skladu z Zakonom o javnem naročanju na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani (www.osbrezice.si v rubriki »Javna naročila«) objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.</p> <p>Predmet javnega naročila je nabava učbenikov za učbeniški sklad. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.</p>
3. Obseg storitev
<p>Predmet javnega naročila so knjige za učbeniški sklad.</p>
4. Jezik ponudbe
<p>Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca.</p>
5. Razpisna dokumentacija
<p>Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le popolne ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obrazec ponudbe; obrazec mora biti podpisan in žigosan (OBR-1), ➤ Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila; obrazec mora biti podpisan in žigosan (OBR-2), ➤ Menična izjava za resnost ponudbe, ➤ Izjavo o izročitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; izjava mora biti podpisana in žigosana (OBR-4), ➤ Spisek referenc ponudnika; spisek referenc mora biti podpisan in žigosan (OBR-5), ➤ Izjavo o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov; izjava mora biti podpisana in žigosana (OBR-6), ➤ Osnutek pogodbe; osnutek pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran, na zadnji

- strani pa podpisan in žigosan (OBR-7),
- Obrazec ponudbenega predračuna; obrazec mora biti podpisan in žigosan (OBR-8),
 - Potrdilo (potrdila) poslovne banke, da ponudnik od 1.1.2016 do datuma objave javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa,
 - Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila večih izvajalcev (če to pride v poštev).

OPOMBA: Vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-4a) ni potrebno posebej prilagati k ponudbi, saj ponudnik že s podpisom Izjave o izročitvi menične izjave (OBR-4) soglašaja, da bo predložil menično izjavo v predpisani obliki, v primeru, da bi bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

6. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi v skladu z ZJN-3 podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

7. Način oddaje ponudbe

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Osnovna šola Brežice
Levstikova 18
8250 Brežice

Na kuverti mora biti vidna oznaka **"NE ODPIRAJ – PONUDBA"** in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu, na naslov naročnika in bodo pravilno označene.

8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo 4. 8. 2016 ob 13.00 uri v prostorih naročnika, na naslovu Osnovna šola Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice.

O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema. Če se odpiranja ponudb udeležijo pooblaščen predstavniki ponudnika, morajo naročniku predložiti pooblastilo.

9. Način sporočanja po javnem odpiranju ponudb v zvezi s formalno nepopolnimi ponudbami

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb pošiljala po navadni pošti na sedež ponudnika ali po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

10. Ponudbena dokumentacija in način predložitve dokazil in izjav

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo ter datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije in v skladu s temi navodili. Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb, pripisov ali dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali ki niso potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe tik ob popravku.

11.Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti menico z menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-3) z enakim rokom veljavnosti, kot je veljavnost ponudbe. Menična izjava mora biti podpisana in žigosana s strani osebe, ki menično izjavo izdaja.

12.Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (OBR-6).

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna dokazila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma na druge navedbe iz ponudbe.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil naročniku dovoljenje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za ponudnikove pooblaščen osebe za zastopanje.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

13.Osnutek pogodbe

Ponudnik v osnutek pogodbe vnese ustrezne podatke na za to predvidena mesta. Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe na vsaki strani parafirati, na zadnji strani pa podpisati in žigosati (OBR-7). S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogodbenimi pogoji in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni obliki. Tako izpolnjen, parafiran, podpisan in žigosan osnutek pogodbe se šteje za ponudbo ponudnika.

14.Obseg in veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še vsaj 30 dni od dneva, določenega za oddajo ponudb.

15.Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in izbrani ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi oteževala oz. onemogočala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.

Pogodba, sklenjena v vsebini, ki bo posledica storjenega kaznivega dejanja ponudnika oziroma odgovorne osebe ponudnika, bo nična.

16.Zahtevana sposobnost ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

2. Ponudnik **ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

3. Ponudnik izkazuje, da **izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

4. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, **ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami** iz 110. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

5. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države **ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročila **izključil ponudnika** tudi v naslednjih primerih:

- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Dokazilo: Ni potrebno prilagati dokazil

B. Poklicna sposobnost:

5. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

6. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: Izjava ponudnika – OBR-2

8. Da od 1. 1. 2016 do datuma objave tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ponudnik od 1. 1. 2016 do datuma objave tega razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

9. Da je v zadnjih treh letih (od 1. 1. 2013 dalje), na podlagi javnih razpisov, opravljal prodajo šolskih knjig vsaj v vrednosti 50.000 EUR.

Dokazilo 1: Izjava ponudnika – OBR-2

Dokazilo 2: Spisek referenc ponudnika – OBR-5

10. Da razpolaga z ustreznimi učbeniški zmogljivostmi.

Dokazilo 1: Izjava ponudnika – OBR-2

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov, ki jih predloži ponudnik. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

17. Merila za izbor najugodnejšega ponudnika

Za izbor najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo uporabljeno merilo najnižja končna ponudbena cena z DDV.

Naročnik si pridružuje pravico, da učbenikov iz dodatnega seznama ne bo kupil, če bo skupna vrednost naročila presegala zagotovljena sredstva naročnika.

Ponudnik svojo ceno navede v obrazcu ponudba s ponudbenim predračunom (OBR-8).

V cenah na enoto ponudbenega predračuna (specifikacija artiklov) mora ponudnik zajeti vse stroške, ki so nujni za kakovostno izvedbo predmeta javnega naročila.

18. Variante

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

19. Odločitev o oddaji naročila

Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

20. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 1.500,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

21. Sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom

Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih dobav in so te dodatne dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

Negativne reference

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

22.Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti originalno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, predložil dve menici in menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.000,00 EUR, ki jo bo kot izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe. Menična izjava mora biti veljavna vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla, določenega v pogodbi. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem menične izjave (OBR-4 in 4a).

23.Morebitna zahtevana soglasja organa

Če je v zakonu določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

24.Predložitev skupne ponudbe

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

25. Varstvo zaupnosti

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov in bodo jasno označeni kot zaupni oz. kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v zgornjem desnem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa ustrezna oznaka (glej prejšnji stavek).

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Odgovorna oseba: mag. Marija Lubšina Novak, ravnateljica

OBR-1

PONUĐNIK:
NASLOV:

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

PONUDBA

Prijavljamo se na zgoraj navedeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. PODATKI O PONUĐNIKU:

Firma oz. ime:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka oz. ID številka za DDV:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila: Nabava učbenikov za učbeniški sklad

Veljavnost ponudbe: do končne dobave učbenikov.

3. PRILOGE:

Dokazila iz Navodil ponudnikom za pripravo razpisne dokumentacije:

1. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila; OBR-2
2. Menična izjava za resnost ponudbe; OBR-3
3. Izjava o izročitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; OBR-4
4. Reference ponudnika; OBR-5
5. Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov; OBR-6
6. Osnutek pogodbe; OBR-7
7. Ponudbeni predračun; OBR-8
8. Potrdilo (potrdila) poslovne banke, da ponudnik od 1. 1. 2016 do datuma objave javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa
11. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila večih izvajalcev (če to pride v poštev)

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-2**PONUĐNIK:****NASLOV:****NAROČNIK:****Osnovna šola Brežice****NASLOV:****Levstikova 18, 8250 Brežice****PREDMET NAROČILA:****Nabava učbenikov za učbeniški sklad****IZJAVA****PONUĐNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Izjavljamo, da

1. ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil oz. mu ni bila zrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. ponudnik **ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelja ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

3. ponudnik izkazuje oz. **izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

4. ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, **ne bo uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami** iz 110. člena ZJN-3.

5. ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države **ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

6. je v zadnjih treh letih (od 1. 1. 2013 dalje), na podlagi javnih razpisov, opravljal prodajo šolskih knjig vsaj v vrednosti 50.000 EUR.

7. razpolaga z ustreznimi učbenišskimi zmogljivostmi.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi

Zakona _____
pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____
dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na zgoraj navedeni javni razpis. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-3

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE	
Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Naročnik:	Osnovna šola Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice
Garancija št.	
<p>V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, številka, z dne, za dobavo učbenikov za učbeniški sklad, za potrebe naročnika Osnovne šole Brežice je ponudnikdolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, izročiti naročniku menično izjavo za resnost ponudbe.</p> <p>Kot garancijo za resnost svoje ponudbe izdaja ponudnik do naročnika Osnovne šole Brežice menično izjavo za resnost naše ponudbe z dne Naročniku Osnovni šoli Brežice prilagamo 1 (eno) podpisano bianco menico, na kateri je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):</p> <p>..... kot kot</p> <p>(ime in priimek) (funkcija in podpis zastopnika)</p> <p>V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedenega javnega razpisa, pooblaščamo Osnovno šolo Brežice, da za svoj račun izpolni bianco menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini 2.000,00 € ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kraj in datum izdaje: je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni; 2. Menični znesek: je 2.000,00 EUR 3. Dospelost: na vpogled; 4. Remitent: Osnovna šola Brežice 5. Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva: pri <p>(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)</p> <p>ki vodi transakcijski račun izdajatelja menic št. TRR..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Obvestilo: klavzula »brez protesta«. <p>Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun. Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic. Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.</p>	

IZDAJATELJ MENIC:

.....

(vpisati naziv in naslov firme)

ŽIG

ZANJ

(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, morebitni žig in podpis)

KOT POROK

(vpisati ime in priimek fizične osebe, ki se osebno zaveže poravnati menični dolg)

DAVČNA ŠT. POROKA:

OBR-4**PONUĐNIK:****NASLOV:****NAROČNIK:****Osnovna šola Brežice****NASLOV:****Levstikova 18, 8250 Brežice****PREDMET NAROČILA:****Nabava učbenikov za učbeniški sklad**

**IZJAVA
O IZROČITVI MENIČNE IZJAVE**

Zgoraj navedenemu naročniku izjavljamo, da mu bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku za oddajo zgoraj navedenega javnega naročila, ob podpisu pogodbe izročili menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.000,00 EUR, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-4a

Ponudnik se s podpisom izjave na OBR-4 obvezuje, da bo v primeru, če bo v postopku javnega razpisa izbran, naročniku izročil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki ali enakovredni vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.

Ponudniku tega obrazca (OBR-4a) ni treba posebej prilagati k ponudbi!

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	
Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Upravičenec:	Osnovna šola Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice
Garancija št.	
<p>V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, številka, z dne, za dobavo učbenikov za učbeniški sklad, za potrebe naročnika je ponudnik dolžan za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti preskrbeti naročniku menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .</p> <p>V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Osnovne šole Brežice iz pogodbe o dobavi učbenikov za učbeniški sklad izročamo Osnovni šoli Brežice naslednje število podpisanih bianco menic, na katerih je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):</p> <p>..... kot</p> <p>..... kot</p> <p>(ime in priimek) (funkcija in podpis zastopnika)</p> <p>V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, pooblaščamo Osnovno šolo Brežice, da za svoj račun izpolni bianco menico(e) v skladu s predmetnim pooblastilom v višini do 2.000,00 EUR na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kraj in datum izdaje: je sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik menico izpolni; 2. Menični znesek: je do 2.000,00 EUR; 3. Dospelost: na vpogled; 4. Remitent: Osnovna šola Brežice 5. Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva: pri <p>(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)</p> <p>ki vodi transakcijski račun izdajatelja menic št., št. TRR..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Obvestilo: klavzula »brez protesta«. <p>Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.</p> <p>Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun, za plačilo omenjenih menic.</p> <p>Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.</p>	

IZDAJATELJ MENIC:

.....

(vpisati naziv in naslov firme)

ŽIG

ZANJ

(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, morebitni žig in podpis)

KOT POROK

(vpisati ime in priimek fizične osebe, ki se osebno zaveže poravnati menični dolg)

DAVČNA ŠT. POROKA:

OBR-5

PONUĐNIK:
NASLOV:

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC PONUĐNIKA V ZADNJIH TREH LETIH			
	Naročnik	Časovno obdobje (od – do)	Vrednost v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Datum:	Žig:	Podpis:	

OBR-6**PONUĐNIK:****NASLOV:****NAROČNIK:****Osnovna šola Brežice****NASLOV:****Levstikova 18, 8250 Brežice****PREDMET NAROČILA:****Nabava učbenikov za učbeniški sklad****IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI
PODATKOV**

Izjavljamo in z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila **dobave učbenikov za učbeniški sklad** po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki jo bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Izjavljamo, da nudimo najmanj 30-dnevni plačilni rok od datuma izdaje računa.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

OBR-7**POGODBENI STRANKI**

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI 97051667
MATIČNA ŠTEVILKA	5085896000
KI GA ZASTOPA:	mag. Marija Lubšina Novak, ravnateljica
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01209-6030645130
TELEFON:	07 46 60 200
TELEFAKS:	07 46 60 204
E-POŠTA:	o-brezice.nm@guest.arnes.si

IN

IZVAJALEC:
NASLOV:
DAVČNA ŠT. oz. ID ZA DDV:
MATIČNA ŠTEVILKA:
KI GA ZASTOPA:
TRANSAKCIJSKI RAČUN:
TELEFON:
TELEFAKS:
E-POŠTA:

sklepaata naslednjo

POGODBO O DOBAVI UČBENIKOV ZA UČBENIŠKI SKLAD**I. PREDMET POGODBE**

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila, objavljenega _____, št. objave _____, po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 28. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 90/12 in 12/13), je bil dobavo učbenikov za učbeniški sklad kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato se s to pogodbo naročnik in izvajalec dogovorita, da bo v obdobju trajanja pogodbe izvajalec za naročnika izvajal avtobusne prevoze učencev.

Pogodba se sklene za obdobje od pričetka njene veljavnosti do končne dobave vseh učbenikov.

Ponudba izbranega ponudnika z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za javno naročilo sta sestavna dela te pogodbe.

2. člen

II. CENE

3. člen

Po posamezni opravljeni storitvi izda izvajalec naročniku račun s plačilnim rokom vsaj 30 dni od datuma njegove izdaje. Če naročnik izvajalcu v tem roku na račun ne poda pisnih pripomb, se šteje, da se z računom strinja.

V primeru pisnih pripomb na račun se štetje roka plačila za sporni del zaračunanega zneska prekine. Rok plačila prične ponovno teči, ko je nespোরазum glede računa rešen. Če stranki ali pristojno sodišče nespোরазum glede računa oz. spornega dela računa rešijo v korist izvajalca, se na ta znesek plačajo tudi zakonske zamudne obresti, kot da štetje roka plačila ne bi bilo prekinjeno.

III. ROKI

4. člen

Naročnik izrecno opozarja, da je sposobnost zagotavljanja storitve v rokih iz prejšnjega člena ključna sestavina pogodbe in da si v primeru kršitve dogovorjene odzivnosti s strani izvajalca pridržuje pravico do odstopa od pogodbe in/ali unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitve po tej pogodbi izvajal pravočasno, skrbno in v skladu s pravili stroke in razumnimi navodili naročnika.

Izvajalec je dolžan naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, za katere ve ali bi moral vedeti, da so pomembne za naročnika oz. za izvrševanje te pogodbe, sicer odgovarja za nastalo škodo.

6. člen

Naročnik sme od te pogodbe odstopiti brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca in/ali unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec storitve v celoti ali deloma opravlja v nasprotju z razumnimi navodili naročnika ali pogodbenimi pogoji ali veljavno zakonodajo ali jih ne izvaja v skladu s pravili stroke ali z ustrežno skrbnostjo ali če posamezne storitve sploh ne opravi.

O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Odstop od pogodbe in/ali unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

7. člen

Naročnik lahko namesto odstopa od pogodbe iz prejšnjega člena uveljavlja tudi znižanje plačila in pogodbo ohrani v veljavi. Naročnik lahko izvajalcu zniža plačilo sorazmerno z deležem storitve, ki je bil nekvalitetno opravljen oz. zanj ni bil uporaben.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje plačati ustrezno izvedeno dobavo v postavljenem roku, ki ne bo krajši od 30 dni od datuma izdaje računa. Plačila se izvedejo na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodnem delu pogodbe.

V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

VI. ODGOVORNOST ZA NAPAKE

9. člen

Izvajalec odgovarja za napake pri opravljeni storitvi, ki jih naročnik upravičeno graja v zakonskih rokih. Naročnik ima tudi pravico do povračila morebitne škode in stroškov, ki mu nastanejo zaradi napake v izpolnitvi izvajalca.

10. člen

VII. IZVRŠEVANJE POGODBE

11. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati opravljanje storitve in dajati navodila, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar bo v njuni moči in zakonsko dopustno in bo potrebno za izvršitev te pogodbe.

Naročnik se zaveže, da bo ravnal kot dober gospodar. Izvajalec se zaveže, da bo ravnal kot dober strokovnjak.

VIII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

IX. ZAVAROVANJE

14. člen

Izvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan naročniku izročiti nepreklicno menično izjavo plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo plus 30 (trideset) koledarskih dni po izteku roka, za katerega se sklepa ta pogodba.

X. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

16. člen

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavno določbo stranki nadomestita z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

18. člen

V primeru, da med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu katere izmed pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

20. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

21. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

....., dne _____

Brežice, dne _____

Izvajalec: _____

Naročnik: Osnovna šola Brežice

Podpisnik: _____

Podpisnik: mag. Marija Lubšina Novak

.....
(žig ter podpis podpisnika)

.....
(žig ter podpis podpisnika)

OBR-8

PONUĐNIK:
NASLOV:

NAROČNIK:	Osnovna šola Brežice
NASLOV:	Levstikova 18, 8250 Brežice
PREDMET NAROČILA:	Nabava učbenikov za učbeniški sklad

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

1	Ponudba za artikle po osnovnem seznamu		EUR
2	Ponudba za artikle po dodatnem seznamu		EUR
3	Skupaj 1+2		
4	Popust (na 3) _____ %		EUR
5	Skupaj 3 – 4 (brez DDV)		EUR
6	DDV ___ %		EUR
7	Končna ponudbena cena z DDV (5 + 6)		EUR

(točka 7 z besedo:.....)

Izjavljamo:

1. V ponudbi so zajeti vsi stroški vezani na izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z določili razpisne dokumentacije.
2. Strinjamo se z načinom obračuna del in plačilnimi pogoji iz predmetne razpisne dokumentacije.
3. Strinjamo se, da se ponujeni % popusta upošteva tudi pri določitvi končne cene v primeru zmanjšane obsega naročila skladno z določili iz predmetne razpisne dokumentacije.
4. Cena ponudbe je fiksna in dokončna do zaključka izvedbe javnega naročila ter vsebuje vse stroške, ki jih bomo imeli z izvedbo javnega naročila, ter da nismo upravičeni do podražitev.
5. Naša ponudba je izdelana v skladu z določili razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Obvezna priloga:

Izpolnjen ponudbeni predračun (specifikacija artiklov).

Kraj in datum:

Žig in podpis: