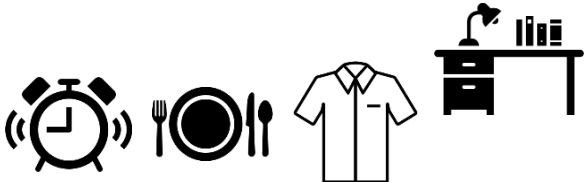


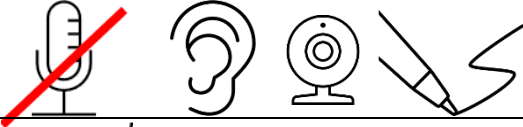


NAVODILA ZA UČENCE 3., 4. IN 5. RAZREDA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

PRED ZAČETKOM POUKA

<p>1. Učenec zjutraj vstane, pozajtrkuje, se primerno obleče in sede za mizo, kjer bo opravljal šolsko delo.</p>	
<p>2. Ob 8.20 pristopi k pouku in se prijavi v kanale (eAsistent/Microsoft Teams) po urniku, če bo učitelj tako naročil.</p>	

MED POUKOM

<p>1. Ob dogovorjeni uri se prične video konferenca – učenci 4. in 5. razreda preko Microsoft Teams/ Zoom. Na začetku video klica učenec vključi mikrofona in spletno kamero ter pozdravi.</p>	
<p>2. Nato učenec izključi mikrofona in posluša navodila učitelja o poteku dela tisti dan. Sledi razlagi, sprašuje, če česa ne razume ali ga kaj zanima, in si zapisuje.</p>	
<p>3. Od učencev pričakujemo, da bodo pri šolskem delu zavzeti, odgovorni in dosledni kot pri pouku v šoli. Učenci bodo dobili povratno informacijo o svojem delu preko video pogovora ali v kanalih v spletni učilnici.</p>	

POMEMBNA OBVESTILA

1. Pri podajanju in utrjevanju učne snovi v času izobraževanja na daljavo bodo ob razrednikih sodelovali tudi drugi učitelji.
2. V primeru težav učenci stopijo v stik z učiteljem.
3. Za učenca, ki se zaradi bolezni ne bo mogel vključiti v pouk, starši pošljejo po e-pošti obvestilo oz. opravičilo ter sporočijo, kdaj bo otrok pristopil k pouku preko eA.
4. Učenca, ki se ne bo vključil v pouk oz. se ne bo pridružil delu pri pouku, bomo vpisali v dnevnik eAsistenta. Ko nam bodo starši sporočili vzrok izostanka, bomo izostanek opravičili. Če starši tega ne bodo storili v petih dneh, jih bomo na to opomnili. Če tudi po določenem roku tega ne bodo opravili, se bo v razreševanje vključila šolska svetovalna služba in po potrebi tudi zunanje institucije.
5. DSP bomo izvajali tako, da se bodo učitelji DSP vključili v učno uro po urniku.