



VZGOJNI NAČRT

Kazalo vsebine

1	UVOD	3
1.1	ZAKONSKA PODLAGA.....	3
1.2	POMEN VZGOJNEGA NAČRTA	3
2	SPLOŠNE DOLOČBE	4
3	DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT	5
3.1	ŠOLA RAZVIJA VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA DOSEGANJE CILJEV IN VREDNOT, TAKO DA:	5
3.2	VIZIJA, POSLANSTVO IN CILJI OSNOVNE ŠOLE BREŽICE	5
3.2.1	<i>Vizija Osnovne šole Brežice.....</i>	<i>5</i>
3.2.2	<i>Poslanstvo (misija) Osnovne šole Brežice.....</i>	<i>5</i>
3.2.3	<i>Cilj Osnovne šole Brežice.....</i>	<i>5</i>
3.3	DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT	5
4	VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJA.....	7
4.1	PROAKTIVNE/PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	7
4.1.1	<i>Vzgojna prizadevanja bomo uresničevali na različnih ravneh:.....</i>	<i>7</i>
4.1.2	<i>Učenci.....</i>	<i>8</i>
4.1.3	<i>Starši</i>	<i>8</i>
4.1.4	<i>Učitelj</i>	<i>8</i>
4.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE	9
4.3	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	9
4.3.1	<i>VZGOJNI POSTOPKI.....</i>	<i>9</i>
4.3.2	<i>VZGOJNI UKREPI.....</i>	<i>10</i>
4.3.2.1	<i>MEDIACIJO.....</i>	<i>11</i>
4.3.2.2	<i>RESTITUCIJO</i>	<i>11</i>
5	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	12
6	POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE, POKALI IN PLAKETE	13
7	INTEGRACIJA OTROK MIGRANTOV.....	15
8	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	16

V skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 ZUJF, 63/2013 in 46/16 – ZOFVI-K) Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli; v nadaljnjem besedilu: ZOsn) ter v povezavi s Hišnim redom Osnovne šole Brežice (sprejet dne 29. 9. 2015) je svet zavoda na predlog ravnatelja šole sprejel na 12. redni seji dne 5. 7. 2023 Vzgojni načrt OŠ Brežice.

1 UVOD

1.1 Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 ZUJF, 63/2013 in 46/16 – ZOFVI-K) Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli; v nadaljnjem besedilu: ZOsn),
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- obvestil ministrstva, pristojnega za šolstvo,
- Konvenciji o otrokovih pravicah,
- Poročilu mednarodne komisije o izobraževanju za 21.stoletje,
- Pravil šolskega reda.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

- spodbujanje delovanja šole na ravni odnosov in vzpostavljanje pozitivne klime med vsemi vključenimi,
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej,
- avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole v sodelovanju z okoljem,
- enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

2 SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt določa:

- **načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot** z upoštevanjem potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja;
- **vzgojne dejavnosti;**
- **pohvale, priznanja in nagrade;**
- **oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši** in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno okolje.

3 DOSEGANJE in URESNIČEVANJE CILJEV in VREDNOT

3.1 Šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev in vrednot, tako da:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo na način, ki upošteva celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštuje otrokovo individualnost ter podpira ustvarjalnost,
- vzpostavlja čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotavlja varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo sprejete in varne ter dosegajo čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbuja vključenost posameznika v skupino,
- spodbuja obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da lahko posameznik dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti,
- razvija čustva patriotizma,
- razvija pozitiven odnos do dela,
- razvija kritični odnos do dogodkov v družbi,
- skrbi za razvoj materinščine, bralne kulture in pismenosti (Rastoča knjiga),
- izvaja vzgojne dejavnosti, primerne razvojni stopnji,
- razvija sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

3.2 Vizija, poslanstvo in cilji Osnovne šole Brežice

3.2.1 Vizija Osnovne šole Brežice

Temelj naše vizije so vrednote in poslanstvo. Vizija Osnovne šole Brežice je izgrajevanje takšnih razmer oziroma okolja, ki omogočajo nadpovprečno rast in vrhunsko kakovost – odličnost v vseh segmentih delovanja naše ustanove.

3.2.2 Poslanstvo (misija) Osnovne šole Brežice

Poslanstvo OŠ Brežice je vzgojiti in izobraziti ustvarjalne učence, razviti visokoprofesionalne strokovne in druge sodelavce, prav tako pa širiti ter poglobljati teorijo in prakso vrhunske kakovosti – odličnosti s partnerji v okolju.

3.2.3 Cilj Osnovne šole Brežice

Glavni cilj je sooblikovati dobrega človeka z odličnim znanjem.

Na naši šoli bomo spoštljivi, poštene in iskreni drug do drugega. Cenili in razvijali bomo delavnost, strokovnost in odgovornost. Z dobro komunikacijo med šolo, domom in krajem bomo neprestano gradili kulturo dobre skupnosti.

3.3 Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot

Temeljni vrednoti, ki ju bomo še posebej razvijali skozi vzgojno-izobraževalni proces, sta odgovornost in medsebojno spoštovanje. Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

ODGOVORNOST izkazujejo **učenci** s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega in hišnega reda, **učitelji** s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo in pravičnostjo, z razvojem ugodnega učnega okolja ter z doslednostjo in odgovornim odnosom do lastnega dela, **starši** pa s svojo skrbnostjo, spremljanjem in spodbujanjem otrokovega razvoja in konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

SPOŠTOVANJE: učenci spoštujejo vse delavce šole, svoje vrstnike in starše – spoštljivi so do vseh ljudi. Upoštevajo pravila in navodila strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole. Imajo spoštljiv odnos do sodelavcev, učencev, staršev in strank ter primeren način komunikacije z njimi (primerno vzgojno komuniciranje: nasmeh, pozdravljanje, prijazne geste; doslednost, strokovnost, korektnost, odkritost, pomoč drug drugemu; zgledno obnašanje in ravnanje). **Starši** spoštujejo učitelje, spoštljivo komunicirajo z njimi, upoštevajo njihovo mnenje in navodila, se posvetujejo z učitelji/svetovalnimi delavci ali drugimi strokovnimi delavci na šoli, preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

Na šoli smo izpostavili nekaj načel (poglavitnih odgovornosti), ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bo njihovo upoštevanje pomagalo na poti do uspeha.

Ta načela so:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu;
- načelo ravnanja, vključevanja, strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in k dobrim medsebojnim odnosom;
- načelo odgovornosti;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti in enake dostopnosti do različnih informacij, pripomočkov ...

Pri doseganju in uresničevanju vrednot bo šola sledila še naslednjim ciljem:

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, okolja, do drugih ljudi in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti ter spodbujanje skrbi za zdravje;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost ter za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- povezovanje med šolami doma in v tujini za boljše medsebojno poznavanje, razumevanje, sodelovanje ter razvijanje nacionalne in evropske dimenzije;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, poglobljanje védenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za občekulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- razvijanje različnih vrst pismenosti pri učencih s pomočjo informacijsko-telekomunikacijske tehnologije v slovenskem in v tujih jezikih ter razvijanje ustvarjalnosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju (s projekti, tekmovanji in sodelovanji);
- primerjanje nacionalnih in mednarodno primerljivih standardov znanja s samoevalvacijo.

4 VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJA

4.1 PROAKTIVNE/PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne dejavnosti vplivajo na učenčevo počutje in sprejetost v šolskem okolju.

Z njimi spodbujamo:

- sprejetost, pripadnost in vključenost,
- individualnost, uspešnost,
- varnost in odsotnost strahu,
- svobodo, izbiro, ustvarjalnost,
- medsebojno spoštovanje,
- občutek odgovornosti,
- gibanje in sprostitev.

Posebej bo šola skrbela za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino in so lahko zaradi tega žrtve vrstniškega nasilja,
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- razvijanje socialnih veščin ter vrstniškega sodelovanja.

4.1.1 Vzgojna prizadevanja bomo uresničevali na različnih ravneh:

Raven šole:

- promocija vizije, misije in ciljev šole;
- priprava in izvedba tematskih delavnic (npr. reševanje konfliktov, spopadanje s stresom, pozitivna samopodoba itd.), kulturnih in drugih prireditev, teden vseživljenjskega učenja, različne oblike srečanj itd.;
- spodbujanje razvoja določenih socialnih veščin (npr. pozdravljanje, spoštovanje in prijaznost, mediacija);
- dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- osveščanje in organiziranje preventivnih dejavnosti za učenje reševanja težav, razvijanje pozitivnega samovrednotenja in močnih področij učencev ter hkratno preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov;
- načrtovanje in izvedba individualnih ur pomoči in skupinskih delavnic (v svetovalni službi ...);
- spodbujanje vrstniške pomoči;
- humanitarne dejavnosti;
- sodelovanje na različnih natečajih (npr. naj športnik šole, najbolj navdušen bralec, natečaj za najbolj prijazno dejanje ali za učenca, ki največ pomaga drugim, likovni natečaj);
- sodelovanje v šolskih projektih, ki so opredeljeni v razvojnem načrtu in v drugih konkretnih vzgojnih dejavnostih, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole (npr. šolski časopis, šolski radio, šolski parlament);
- skrb za aktivno preživljanja časa učencev pred poukom, po njem in med odmori, kolikor je mogoče (jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, knjižnica itd.);
- organizacija programa dodatnih izobraževanj za učence, učitelje in starše (posamezna predavanja in delavnice).

Projektne aktivnosti na nivoju socialnega sistema

Šola bo izvajala projektne aktivnosti, opredeljene tudi v razvojnem načrtu in drugih konkretnih dejavnostih, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole. Vsebine projektne aktivnosti bodo vključene v razredne ure, pouk ter v razširjeni preventivni program, in sicer kot obravnava:

• **pri urah oddelčne skupnosti:**

- spoštovanje sebe in drugih,
- spoštovanje svoje in tuje lastnine,
- odgovornost do učnih obveznosti,
- vrednote s poudarkom na odnosih,
- redno in točno obiskovanje pouka.

- **pri pouku:**
 - razvijanje pismenosti,
 - vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev,
 - redno učenje in opravljanje domačih nalog,
 - medsebojna pomoč pri pouku,
 - poklicno usmerjanje.
- **v razširjenem preventivnem programu:**
 - zdrava prehrana in gibanje,
 - varna raba interneta,
 - ekološko osveščanje,
 - medvrstniška pomoč,
 - vrste odvisnosti.

4.1.2 Učenci

Proaktivne dejavnosti:

- medsebojna pomoč med učenci,
- medgeneracijska in medvrstniška pomoč,
- razvijanje pozitivne socialne klime (socialne igre, jutranji krog, branje zgodb s problemsko tematiko ...),
- spodbujanje skupinskega dela,
- družbeno koristno delo,
- skrb za urejenost učilnic,
- upoštevanje pravil šolskega reda ter Pravilnika o rabi spleta in informacijsko komunikacijske tehnologije na OŠ Brežice.

4.1.3 Starši

Proaktivne dejavnosti:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje v svetu staršev,
- aktivno vključevanje staršev pri razreševanju vzgojnih in učnih težav.

4.1.4 Učitelj

Proaktivne dejavnosti:

- poenotenje kriterijev v skladu z načeli vzgojnega načrta,
- doslednost, odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov,
- zgledno vedenje (spoštljivost, sodelovanje, iskreno prijateljstvo, nesebičnost),
- pohvale učencem in sodelavcem,
- razvijanje pozitivne in odprte komunikacije z učenci, sodelavci in starši.

Vsak razrednik skupaj s svojim oddelčnim učiteljskim zborom naredi osnutek programa dela oddelčne skupnosti, ki vključuje tudi oddelčni vzgojni načrt. Sestavljajo ga vzgojni cilji, morebitne posebne naloge, akcije in projekti ter morebitna dodatna pravila oddelka, ki morajo biti skladna s pravili šolskega in hišnega reda. Nato ga dopolni s predlogi in pobudami, ki jih podajo učenci v oddelku ter starši na roditeljskem sestanku.

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah in se skupaj s starši odločala o najprimernejših oblikah dela, ki bi učencem pomagale preseči in rešiti probleme, ter tako oblikovala vzgojni načrt šole. Spodbujala bo vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje sta namenjena učencem in posredno njihovim staršem pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti),
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavcem šole in učencem o učenčevih:

- šibkosti ali težavah,
- odnosih z vrstniki,
- morebitnih kršitvah šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo psiho-socialne pomoči v zunanjih ustanovah.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

4.3 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

4.3.1 VZGOJNI POSTOPKI

V primeru kršitev s strani učenca šola vzgojno deluje na podlagi Pravil šolskega reda.

Pogovor učitelja/zaposlenega na šoli z učencem in obveščanje razrednika.

(Učitelj učencu razloži kršitev in zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)

Pogovor razrednika z učencem in obvestilo staršem.

(Učitelj, ki je zaznal kršitev, seznaní razrednika učenca. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznaní z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.)

Pogovor razrednika s starši.

(Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole. Razrednik se ne glede na izid pogovora samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.)

Vključitev svetovalne službe.

Pogovor svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.

Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

Vključitev zunanjih institucij.

V primeru najtežjih kršitev pravil šolskega reda šola zadevo odstopi v reševanje pristojni instituciji (Center za socialno delo, Policija ...).

4.3.2 VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe izvede šola, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. So posledice kršitev pravil šolskega reda in drugih šolskih pravil. To so strokovne odločitve, ki jih izvajajo strokovni delavci šole z namenom zaščite pravic, vzdrževanja pravil in dogovorov ter upoštevanja obveznosti. Odločitev o ukrepu je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor, strokovni tim ...).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

IZHODIŠČA PRI IZVAJANJU VZGOJNIH UKREPOV:

- strokovni delavec, pri katerem je prišlo do kršenja, prevzame aktivno vlogo (opravi razgovor in napiše zaznamek) in skupaj z razrednikom izvede ukrep – pomembno je sodelovanje vseh vpletenih,
- postopnost pri obveščanju in vključevanju drugih strokovnih delavcev,
- upoštevanje individualnosti posameznika pri izbiri ukrepa.

Učencu se lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- vzgojni opomin,
- prešolanje učenca na drugo šolo, če učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti njegovo vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednika, učiteljskega zbora, ravnatelja),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v eAsistent,
- zapisi določenih služb oz. organov,
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Šola pri vzgojnem delovanju uporablja:

- Ustno opozorilo učitelja, strokovnega delavca oz. razrednika o neustreznem vedenju.
- Pogovor med učencem in strokovnim delavcem ter ostalimi zaposlenimi.
- Preventivne delavnice za učence (nasilje, odnosi, komunikacija, prosocialno vedenje ...).
- Izobraževanja za učitelje in starše na področju preventivnega delovanja (reševanje konfliktov, odnosi, komunikacija ...).
- Pisno/ustno obvestilo staršem.
- Presedanje, začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug prostor, izven pouka dela po navodilih strokovnega delavca).
- Z vednostjo in soglasjem staršev je učenec zadržan po pouku, da nadoknadi neopravljeno delo.

- Ustno opozorilo učitelja in učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
- Ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto.
- Opozorilo ob prepisovanju, dogovarjanju ...; nato prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka, negativna ocena tega pisnega izdelka ali učitelj ovrednoti do tedaj opravljeno delo.
- Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti, ekskurziji izven šole ali drugih šolskih dejavnosti – namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo.
- Obvestilo staršem.
- Vzgojni ukrep določen z mediacijo.
- Osebno opravičilo učenca.
- Restitucija.
- Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
- Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši (samo v primeru prihoda oz. prisotnosti v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter kajenje v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole).
- Odstranitev učenca od pouka z navodili za samostojno delo.
- Odstranitev učenca od pouka, če je nevaren sebi in drugim (prevzamejo ga starši).
- Družbeno koristno delo.
- Učenec pripravi in izvede učno uro na določeno temo.
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- Odstop zadeve pristojni instituciji.

Šola lahko izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki niso opredeljeni Prilogi A. Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira v vzgojni mapi.

4.3.2.1 MEDIACIJO

Za reševanje konfliktov in ustvarjanje pozitivne klime bo šola uvajala mediacijo, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim se osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja pogovorijo o točkah spora ali ugotovijo, kje so.

Mediacijo bodo izvajali usposobljeni učitelji oz. strokovni delavci šole, medvrstniško mediacijo pa usposobljeni učenci pod strokovnim mentorstvom.

4.3.2.2 RESTITUCIJO

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, in sicer omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

5 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov:

- ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina otrok kršijo pravila šolskega reda.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, strokovni delavec šole obvesti pristojno zunanjo institucijo, ki se lahko vključi v reševanje problematike: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Šola bo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, pogovorne ure) sodelovanja:

- spodbujala medsebojno komunikacijo,
- spodbujala aktivno udeležbo staršev (njihovih predlogov) pri oblikovanju pravil šolskega reda,
- skupaj z njimi odločala o prioritetenih nalogah,
- starše sproti obveščala o osebnem razvoju in o stvareh, ki zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, povabi starše na razgovor v šolo. Povabi lahko tudi katerega drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, poišče pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju tudi starši upoštevajo **načelo postopnosti**:

- reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovor);
- sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ne izboljšuje);
- sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ne izboljšuje);
- sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ne izboljšuje).

Šola obvešča starše o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu,
- pisno (pošta, e-pošta, e-Asistent, šolska spletna stran, SMS sporočilo ...).

Šola po telefonu obvešča starše – kot z nujnim obvestilom – o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo, ki jo je povzročil njihov otrok,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

6 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE, POKALI IN PLAKETE

Pohvale so lahko ustne ali pisne, priznanja so pisna. Predlaga jih lahko učitelj, razrednik, mentor, oddelčni oz. učiteljski zbor, oddelčna ali šolska skupnost ter ravnatelj. O tem odloči učiteljski zbor.

1) **Ustne pohvale** se izrekajo učencem od 1. do 9. razreda za:

- nudenje učne in druge oblike pomoči (krajše obdobje oz. občasno),
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov, ustvarjanje pozitivne razredne klime ter skrb za urejenost učilnice,
- odgovoren odnos do šolskega in domačega dela,
- dosledno upoštevanje pravil in dogovorov.

Podeljujejo se tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustno pohvalo.

2) **Pisne pohvale** se podeljujejo učencem od 1. do 9. razreda za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka (prireditve, razstave),
- nudenje učne in druge oblike pomoči enemu ali več učencem skozi daljše časovno obdobje,
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti,
- sodelovanje v humanitarnih akcijah in/ali drugih oblikah medsebojne pomoči,
- enoletno prizadevno delo na več področjih (3 ali več) ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole ter pozitiven zgled v oddelku.

Podeljujejo se tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za pisno pohvalo.

3) **Priznanja** se podeljujejo učencem od 1. do 9. razreda za:

- dosežena 3 bronasta priznanja (oz. 3 vidne dosežke na šolskem tekmovanju) na tekmovanju iz znanja (viden dosežek je osvojeno najvišje priznanje na šolski ravni tekmovanja),
- dosežena 3 bronasta (oz. 3 vidne dosežke na šolskem tekmovanju) ali 1 srebrno priznanje na tekmovanju iz znanja ali za raziskovalne naloge,
- na OŠ PP NIS za doseženi 2 bronasti priznanji (oz. 2 vidna dosežka na šolskem tekmovanju) ali eno srebrno priznanje na tekmovanju iz znanja,
- enoletno prizadevno delo na več področjih (3 ali več) ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole ter pozitiven zgled v oddelku,

Podeljujejo se tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

4) **Pokal** se podeljuje učencem od 6. do 9. razreda po Pravilniku za »Naj športnika OŠ Brežice«, ki je bil sprejet na aktivu športnih pedagogov dne 31. 5. 2012 in je priloga Vzgojnega načrta, po katerem si učenec pridobi naziv naj športnik razreda.

5) **Knjižne** nagrade se podeljujejo učencem od 1. do 9. razreda:

- za zlato priznanje, osvojeno na tekmovanju iz znanja na državnem nivoju,
- za osvojeno srebrno priznanje na dveh ali več tekmovanjih (regijska oz. državna raven),
- na OŠ PP NIS za zlato priznanje, osvojeno na tekmovanju iz znanja na državnem nivoju,
- na OŠ PP NIS za eno srebrno priznanje na tekmovanjih iz znanja na državnem nivoju in osvojeno eno bronasto priznanje (oz. viden dosežek na šolskem tekmovanju) iz znanja ali za osvojen viden dosežek na kulturnem področju (likovnem, literarnem, fotografskem, vodenje prireditev, nastopi),
- za osvojeno bralno značko vseh devet let,
- za izkazan izjemen učni uspeh vseh devet let (več petic kot štiric, brez trojk),
- najuspešnejšemu učencu v oddelku v 9. razredu,
- naj učencu na tekmovanjih iz znanja.

Podeljujejo se tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev knjige.

- 6) **Plakete** se podeljujejo učencem 9. razreda za:
- uspešno zastopanje šole v treh različnih športih in na treh različnih športnih tekmovanjih – vključno s področnim tekmovanjem.
 - uspešno zastopanje šole na različnih področjih kulture (glasba, ples, besedno in likovno ustvarjanje, sodelovanje na kulturnih prireditvah ...).
- 7) **Knjižna nagrada in majica** se podeljuje učencu 9. razreda:
- če ga učiteljski zbor predlaga za NAJ UČENCA generacije (če je takšen učenec v generaciji). – lahko tudi več učencev hkrati, če tako odloči UZ

7 INTEGRACIJA OTROK MIGRANTOV

Integracija

Integracija oziroma proces vključevanja migrantov v novo družbeno okolje je dvosmerni proces prilagajanja s strani migrantov na eni strani in s strani družbe na drugi strani.

Šola bo v procesu vzgoje in izobraževanja nudila učencem migrantom:

- ure strokovne pomoči pri učenju slovenščine,
- jutranje varstvo in
- podaljšano bivanje.

Poleg izobraževalnih dejavnosti bo šola pomagala učencem-migrantom pri:

- spoznavanju naših kulturnih vzorcev in pri vključevanju v našo kulturo,
- vzpostavljanju družbeno-socialnih stikov z okolico.

Učitelji bodo priseljene učence učili, spodbujali in jih pritegnili k obiskovanju tovrstnih oblik pomoči, jim omogočili dodatne razlage učne snovi s ponovnimi ponazoritvami ter nalogami utrjevanja in s tem zmanjševali razlike med različnimi ravni znanja pri posameznih predmetih.

Migranti so:

1) osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva in predstavljajo:

- migrante s pridobljenim dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in
- migrante z dovoljenjem za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji;

2) osebe:

- z začasno zaščito, ki se ne morejo varno in trajno vrniti v svojo državo zaradi vojne, oboroženih spopadov, okupacije ali množičnih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- prosilci za azil, ki so vložili prošnjo za azil;
- begunci, ki jim je priznana pravica do azila v Republiki Sloveniji;

3) osebe s posebnim statusom:

- državljani držav članic Evropske unije;

4) otroci slovenskih izseljencev in zdomcev, ki so se vrnili v domovino:

- s slovenskim državljanstvom ali
- brez slovenskega državljanstva.

Zakonske podlage

Pravice do vključevanja otrok migrantov v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem obravnavajo:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb,
- Zakon o azilu,
- Pravilnik o načinih in pogojih zagotavljanja pravic prosilcem za azil in
- Uredba o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji (za vrtce ni izrecno izražena).

8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Brežice je temeljni dokument za delo šole. Z njegovo realizacijo bo šola uresničevala cilje iz 2. člena ZOFVI in 2. člena ZOsn. Vsebino vzgojnega načrta objavi šola na svoji spletni strani.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitvev:

SVET ŠOLE:

- sprejme **vzgojni načrt** šole in analizo oz. samoevalvacijo,

UČITELJSKI ZBOR:

- opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,

RAZREDNIKI:

- so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku,

STARŠI:

- sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime,

RAVNATELJ:

- uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost z analizo dela ali s samoevalvacijo.

Vzgojni načrt je bil obravnavan na:

- rednem sestanku učiteljskega zbora dne 26. 5. 2023,
- 3. redni seji sveta staršev dne 8. 6. 2023,
- 12. redni seji sveta zavoda dne 5. 7. 2023.

S 5. 7. 2023 preneha veljati vzgojni načrt, ki je bil v veljavi od 29. 6. 2016 in se začne uporabljati vzgojni načrt, ki je bil sprejet 5. 7. 2023 in se vodi pod številko 6003-1/2023-1.

Številka: 6003-1/2023-1
Brežice, 5. 7. 2023

Predsednik sveta šole:
Matija Kolarič, I.r.

Priloga:

- Pravila šolskega reda
- Priloga pravil šolskega reda