

Številka: 900-5/2024-2

Datum: 28. 5. 2024

## ZAPISNIK

2. seje sveta staršev Osnovne šole Brežice, ki je bila 28. maja ob 17.00 v zbornici Osnovne šole Brežice.

**PRISOTNI člani Sveta staršev:** Sabina Žibert (1. a), Tanja Druks Ralinovski (1. c), Tina Lazič (1. d), Marcela Merslavič (2. a), Irena Lazanski (2. b), Matej Malus (2. c), Aleš Hribar (2. d), Kristijan Benkoč Kolman (3. a), Anja Tucovič (3. b), Petra Zajec (3. c), Dejan Kramar (3. d), Tadej Baškovič (4. a), Tanja Smukovič (4. c), Matija Kolarič (5. a), Melita Suša (5. b), Jani Godler namesto Robert Kelavič (5. c), Sanja Dornik (5. d), Tanja Brate (6. c), Afrodita Horvatič (6. d), Anja Preskar Božovič (7. b), Romana Kuhar (7. c), Tadeja Šepec Bizjak (7. d), Dragana Klincov Recer – namesto Ivane Buble Kozinc (8. a), Nataša Mihajlovič Grubiša (8. b), Melita Suša (8. c), Lana Iskra (8. d)

**Opravičeno odsotni:** Helena Brumen (7. a), Renata Ivanšek (6. a), Lidija Sambunjak (6. b), Igor Zorčič (9. a), Tjaša Šlibar (9. b), Petrija Stojanović Škul (9. c), Mojca Strašek Dodig (9. d), Katja Jankovič (4., 5. OŠPP NIS)

**Ostali odsotni:** Fajč Smajilovič (1. b), Marijana Ramljak Jalovec (4. b), Ajda Štrucl (4. d), Karmen Glogovšek (1., 2. OŠPP NIS), Leonita Morina Krasniqi (6., 8. OŠPP NIS), Miran Zlobko (7., 8. OŠPP NIS)

**Prisotne strokovne delavke šole:** v. d. ravnateljice dr. Mateja Hadler, pomočnici ravnateljice Nevenka Sreš in Lidija Lampe

### PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Pregled zapisnika 1. redne seje sveta staršev
2. Pregled dnevnega reda 2. seje in dopolnitev
3. Seznam delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv ter določitev skupne nabavne cene delovnih zvezkov za OŠ in OŠPP NIS v šolskem letu 2024/2025
4. Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
  - Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025
  - Predvideno število oddelkov OŠ in OŠPP NIS
  - Seznam vsebin in lokacij plačljivih in brezplačnih dni s posebno vsebino
  - Šole v naravi v šolskem letu 2024/2025 (prijave)
  - Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu
  - Fleksibilni predmetnik (TIT-LUM, GUM-LUM, GOS-DRU)
  - Pouk v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem triletju OŠ (SLO, MAT, TJA)
  - Nov predmetnik osnovnega in razširjenega programa OŠ Brežice
  - Projekti v šolskem letu 2024/2025
  - Predlog nabave likovnih potrebščin za šolsko leto 2024/2025
5. Delo do konca šolskega leta in odgovori na predhodno zastavljena vprašanja staršev

6. Predlogi, pobude članov Sveta staršev za delo v šolskem letu 2024/2025
7. Razno

#### **K 1.**

Predsednik sveta staršev, Matija Kolarič, je uvodoma pozdravil vse člane sveta staršev. Članom sveta staršev je predstavil novo v. d. ravnateljico dr. Matejo Hadler in pomočnico ravnateljice Lidijo Lampe. Dr. Mateja Hadler je pozdravila vse prisotne na 2. redni seji sveta staršev.

Predsednik je preveril sklepčnost ter ugotovil, da je svet staršev sklepčen. Prisotne je pozval k dopolnitvam dnevnega reda 2. redne seje. Predlogov članov staršev glede dopolnitev dnevnega reda ni bilo; z dvigom rok so soglasno (vsi ZA) potrdili dnevni red 2. seje Sveta staršev.

<b>SKLEP:</b>	<b>Soglasno se potrdi dnevni red 2. redne seje sveta staršev.</b>
---------------	---

#### **K 2.**

Ker je bil zapisniki 1. redne seje sveta staršev predhodno posredovan članom sveta staršev, je odprl razpravo o zapisniku in navzoče pozval k morebitnim pripombam in dopolnitvam. Člani sveta staršev so z dvigom rok soglasno (vsi ZA) potrdili zapisnik. Dopolnitev ni bilo.

<b>SKLEP:</b>	<b>Soglasno se potrdi zapisnik 1. redne seje sveta staršev.</b>
---------------	---

#### **K 3.**

Predsednik sveta staršev je prosil v. d. ravnateljico za pojasnilo gradiva in v nadaljevanju pozval navzoče k potrditvi nabavne cene delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv za šolsko leto 2024/2025; seznam gradiv in cene so člani Sveta staršev prejeli predhodno v gradivu po elektronski pošti.

Pripomba je bila glede porabe materiala za tehniko in tehnologijo, ki naj ne bi bil porabljen v celoti. Podan je bil predlog, da učitelji popišejo material, ki se uporablja pri pouku in preverijo, ali se lahko ta material nabavi tudi v manjših količinah.

Člani sveta so soglasno potrdili nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv.

<b>SKLEP:</b>	<b>Z vsemi glasovi ZA se potrdi seznam delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv ter skupna nabavna cena za delovne zvezke za OŠ in OŠPP NIS v šolskem letu 2024/2025.</b>
---------------	---

#### **K 4.**

Člani sveta staršev so razpravljali o predlogu letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2024/2025. Dr. Mateja Hadler je predstavila nekatere vsebinske elemente LDN-ja.

Povedala je, da v osnovni šoli trenutno kaže na enako število oddelkov kot v šolskem letu 2023/2024, v OŠPP NIS pa je šola na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje podala najavo za 5 oddelkov, vendar s strani pristojnega ministrstva še ni odobritve.

Tudi seznam vsebin in lokacij plačljivih in brezplačnih dni s posebno vsebino je bil članom posredovan predhodno. Dr. Mateja Hadler je povedala, da smo s strani CŠOD prejeli razpored enodnevnih in večdnevnih programov. Potrdili so vse prijavljene programe, le bodoči 8. razredi so dobili termin v CŠOD Radenci meseca decembra (prijava mesec maj).

Nevenka Sreš je glede izbirnih predmetov povedala, da je sprememba pri nemščini, saj ni več drugi tuji jezik, temveč izbirni predmet. Če učenci izberejo nemščino kot izbirni predmet, ni potrebno izbrati še dodatnega predmeta. Povedala je tudi, da smo kot vsako leto poprej ponudili pester nabor.

Kot do sedaj bo šola tudi v naslednjem šolskem letu izvajala fleksibilni predmetnik (TIT-LUM, GUM-LUM, GOS-DRU) ter pouk v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem triletju OŠ (SLO, MAT, TJA).

Glede projektov je v. d. ravnateljica povedala, da sta bili oddani dve prijavi na projekta ERASMUS za učitelje. Projekta sta koristna za šolo, saj po vsakem takšnem večjem projektu za učitelje, šoli ostane okvirno 6.000 EUR. Ta denar bo namenjen za nakup didaktičnega materiala in igral, katerih šola nima.

Člani so povedali, da je bila že v preteklih letih dana pripomba glede izvajanja projektov, v katerih sodelujejo samo učitelji. Sprejeli so sklep, da se šola ne prijavlja več na projekte, v katerih ne morejo sodelovati tudi učenci.

Glede nabava likovnih potrebščin za šolsko leto 2024/2025 se starši strinjajo, da se nadaljuje že ustaljena praksa na šoli, da šola nabavi potreben material za izvajanje likovnega pouka, starši pa strošek poravnajo po položnici, in sicer 2 x po 10 EUR. V kolikor bo znesek nabave višji, se razlika pokrije iz šolskega sklada.

<b>SKLEP:</b>	<b>Z vsemi glasovi ZA se sprejme osnutek predloga letnega delovnega programa za šolsko leto 2024/2025.</b> <b>Z vsemi glasovi ZA se sprejme predlog nabave likovnih potrebščin za šolsko leto 2024/2025, in sicer 2 x 10 EUR.</b> <b>Z vsemi glasovi ZA se sprejme sklep, da se v bodoče šola NE PRIJAVLJA na projekte, v katerih ne morejo sodelovati tudi učenci.</b>
---------------	---

#### **K 5.**

Do konca šolskega leta bomo izvedli zaključne ekskurzije, valetu za deveti razred, zaključevanje ocen, konference, zaključno prireditev.

Ostalih predlogov, pobud članov sveta staršev ni bilo.

<b>SKLEP:</b>	<b>Člani Sveta staršev so bili seznanjeni z delom do konca šolskega leta 2023/2024.</b>
---------------	---

#### **K 6.**

Pod 6. točko sta na svet staršev prišli vprašanji glede težav z ušmi. Dr. Mateja Hadler je povedala, da se je po pomoč obrnila na direktorja Zdravstvenega doma. Odgovor je bil samo, naj staršem posredujemo posodobljena navodila NIJZ. Po krajši razpravi so se starši soglasno strinjali, da šola opravi pregled učencev, vendar naj se to izvaja v kabinetih in po predhodno pridobljenih soglasjih staršev. Za naslednje šolsko leto naj šola takoj ob pričetku pripravi soglasje za pregled učencev. Prav tako so se strinjali, da pregled opravi gospa Milka Kramar oz. Amadeja Žerjav – diplomirana medicinska sestra.

Starši do dali predlog, da šola pridobi vzorce šampona proti ušem, saj le-ta ni poceni. Šola naj bi te vzorce krila iz šolskega sklada. Podan je bil tudi predlog, da se v primeru pojava uši učenci ne stiskajo z glavami skupaj.

Naslednji problem je bil prevoz učencev s Prilip. Dr. Mateja Hadler je povedala, da so s strani Občine Brežice poslali predlog rešitve problema, in sicer naj bi avtobus iz Brežic odšel 10 min prej, pobral učence, obrnil pri progji za motokros in se vrnil v Brežice. Dokončna rešitev naj bi bila znana do konca junija 2024.

Starši so sprejeli sklep, da v roku 10 dni predstavniki razredov zberejo kritične točke prevozov in kot Svet staršev naslovijo pismo na Nomago.

Izpostavljena je bila tudi vožnja v krožišču ter predlog, da šola pred pričetkom novega šolskega leta pripravi navodila o pravilni uporabi krožišča ter navodilo objavi na šolski spletni strani. Podan je bil tudi predlog montiranja kamere pri učilnici v naravi, ki bi pokrivala tudi zapornico.

Starši so podali pripombo glede požarnega alarma, odprtih šolskih vrat ter umazanije v WC-ju dečki nižja stopnja spodaj.

Pri težavah s telefoni so starši povedali, da nekateri učitelji pri pouku uporabljajo telefone, zato naj bi bila uporaba telefonov v učilnicah enotna (da ali ne). Starši predlagajo, da učenci pri vstopu v učilnico odložijo telefone v zaboj.

Izpostavljena je bila vedenjska težava v 1. a razredu. Starši 1. a prosijo, da bi v prihodnjem šolskem letu učence poučevala učiteljica, ki ne bi bila toliko odsotna.

Na koncu je predsednik sveta staršev predlagal, da bi se svet staršev v naslednjem šolskem letu 2024/2025 sestal vsaj tri ali štiri krat. Poleg tega naj bi bil predlog vabila za sejo sveta staršev poslan članom vsaj 14 dni pred predvidenim datumom, teden dni pred sejo pa potrditev vabila.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Predsednik sveta staršev:  
Matija Kolarič