

SVET STARŠEV

Številka: 900-1/2025-2

Datum: 28. 1. 2028

Z A P I S N I K

2. seje sveta staršev Osnovne šole Brežice, ki je bila 28. januarja 2025, ob 17.00, v zbornici Osnovne šole Brežice.

PRISOTNI člani sveta staršev: Blaž Tomc, Uroš Zakovšek, Nejc Pozvek, Anja Majcen, Fajč Smajlovič, Nadia Vižintin, Marcela Merslavič, Aleš Hribar, Anja Tucovič, Petra Zajec, Dejan Kramar, Tadej Baškovič, Marijana Ramljak Jalovec, Tanja Smukovič, Ajda Štrucl, Matija Kolarič, Melita Suša, Sanja Dornik, Andrej Tomše, Lidija Sambunjak, Afrodita Horvatič, Helena Brumen, Anja Preskar Božovič, Romana Kuhar, Tadeja Šepec Bizjak, Ivana Buble Kozinc, Barbara Valentinčič Barlič, Lana Iskra, Katja Jankovič, Klavdija Smajilovič

Opravičeno odsotni: Sabina Žibert, Matej Malus, Kristijan Benkoč Kolman, Tanja Brate, Nataša Mihajlovič Grubiša, Igor Požar

Ostali odstotni: Martin Baškovč, Irena Lazanski, Robert Kelavič, Katja Jankovič, Fanika Kropivšek

Prisotne strokovne delavke šole: ravnateljica dr. Mateja Hadler, pomočnik ravnatelja David Križman, pomočnica ravnateljice Lidija Lampe, svetovalna delavka Marjeta Blatnik kot zapisničarka

PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Ugotovitev sklepčnosti, pregled dnevnega reda 2. seje in dopolnitev
2. Pregled zapisnika 1. redne in 1. korespondenčne seje sveta staršev
3. Poročilo o imenovanju članov sveta staršev v upravni odbor šolskega sklada in članov sveta staršev v pritožbeno komisijo
4. Poročilo o delu do 28. 1. 2025
5. Pregled osnutka Poslovnika sveta staršev
6. Razno

K 1.

Matija Kolarič je uvodoma pozdravil prisotne na 2. redni seji sveta staršev v šolskem letu 2024/2025. Ugotovil je, da je prisotnih večina članov sveta staršev in da je svet staršev

sklepčen. Predstavil je dnevni red seje, ki je bil predhodno objavljen v vabilu in pozval člane sveta staršev k dopolnitvam. Člani niso imeli predlogov za dopolnitev dnevnega reda in so z dvigom rok soglasno potrdili dnevni red 2. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2024/2025.

SKLEP: Soglasno se potrdi dnevni red.

K 2.

Matija Kolarič pove, da so člani sveta staršev dobili po elektronski pošti zapisnik 1. redne in 1. korespondenčne seje sveta staršev. Člane je pozval, da povedo morebitna vprašanja, pripombe in predloge glede zapisnikov.

Član je izpostavil, da sta bili v letošnjem šolskem letu izvedeni dve korespondenčni seji sveta staršev, kar pa iz zapisnika, ki so ga prejeli ni razvidno in opozori na potrebo po popravku. Član pove, da so na 1. korespondenčni seji, ki je bila sklicana, glasovali o članih (brez seznama), kasneje pa je bila sklicana še ena seja, torej 2. korespondenčna seja, kjer so bila podana imena in je glasovanje potekalo iz tega nabora. Član opozori, da zapisnika 1. korespondenčne seje niso videli, zapisnik 2. korespondenčne seje pa so dobili. Član pove, da je na zadevo opozoril že predhodno po elektronski pošti in želi popravek, da bo procedura bolj jasna.

Matija Kolarič povzame, da so se na 1. korespondenčni seji zbirali le predlogi, na 2. seji pa se je glasovalo iz nabora predlogov. Predlaga, da se evidence uredijo. Po pregledu mape z zapisniki sej v šolskem letu 2024/2025, ugotovi, da je zapisnik 1. redne seje ustrezen, zapisnik korespondenčne seje pa bo potrebno dopolniti. Predlaga ureditev datumov, ki bodo nazorno kazali od kdaj do kdaj sta trajali 1. in 2. korespondenčna seja.

Matija Kolarič pove, da se bo danes glasovalo o sprejemu zapisnika 1. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2024/2025, zapisnika korespondenčnih sej pa bo potrebno popraviti in se ju bo sprejemalo na naslednji seji (konec šolskega leta).

Matija Kolarič poda na glasovanje zapisnik 1. redne seje v obliki kot je bil predhodno poslan članom sveta staršev po elektronski pošti. Člani pripomb na zapisnik niso podali. Z dvigom rok so soglasno potrdili zapisnik 1. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2024/2025.

SKLEP:	Glasovanje o potrjevanju zapisnika 1. in 2. korespondenčne seje se prestavi na naslednjo sejo sveta staršev; do takrat pa se evidence uredijo.
---------------	---

SKLEP:	Soglasno se potrdi zapisnik 1. redne seje sveta staršev (šol. leto 2024/2025).
---------------	---

K 3.

Marjeta Blatnik, šolska svetovalna delavka, seznani člane sveta zavoda s poročilom o imenovanju članov sveta staršev v upravni odbor šolskega sklada in članov sveta staršev v pritožbeno komisijo.

V upravni odbor šolskega sklada bili iz vrst staršev izvoljeni Lidija Sambunjak, Romana Kuhar, Afrodita Horvatič in Ivana Buble Kozinc, v pritožbeno komisijo pa Mojca Strašek Dodig in Tadeja Šepc Bizjak.

SKLEP: /

K 4.

Ravnateljica Mateja Hadler predstavi poročilo o delu do 28. 1. 2025, ki je v Prilogi 1.

Matija Kolarič se zahvali za izčrpno poročilo in odpre razpravo.

DELA NA STREHI: Članica pove, da so opazili dela na strehi šole in vpraša, kaj se dela. Ravnateljica pojasni, da je v številne učilnice zatekalo in so stene bile plesnive. Zadeva se sanira. Streha nad telovadnico se bo popolnoma zamenjala. Ravnateljica pove, da dela vodi Občina Brežice (šola je le seznanjena o tem, kdaj pridejo delavci).

Ravnateljica seznani člane, da je nad atrijskimi deli šole, kjer je najbolj zatekalo, sanacija predhodno že bila delno narejena, vendar neučinkovito, saj ponovno zateka. Šola je prejšnji teden ponovno poslala Občini Brežice pobudo za sestanek na katerem bi se dogovorili, kaj je še možno narediti.

VARNOSTNIK/CA: Članica povpraša, ali se že kažejo kakšni pozitivni učinki prisotnosti varnostnice v šoli.

Pomočnik ravnateljice, David Križman, pove, da je šola zaprosila Občino Brežice za varnostnika/co oktobra po incidentu (*najdena risba*), vendar takrat ni bilo odobritve. Ko pa se je zgodil dogodek v Zagrebu, je občina varnostnika/co odobrila.

David Križman pove, da on osebno ni za varianto, da se po šoli sprehajajo varnostniki ali policisti. Kot funkcionar pa lahko zagotovi, da se je marsikateri starš pomiril zaradi prisotnosti varnostnice v šoli. Pove tudi, da pozitivne učinke prisotnosti varnostnice težko našteje po alinejah, ve pa, da njena prisotnost zagotavlja nekoliko več miru kakšnemu učencu in staršu.

Ravnateljica Mateja Hadler pove še, da so varnostnici predali nalogo, da ko vsi učenci zjutraj vstopijo v šolo, poskrbi, da je šola zaklenjena. Varnostnica je pri vhodu ves čas prisotna, pregleduje vhod in skrbi za zaklepanje vrat v času pouka. Učenci so se tudi že obrnili na njo, ko so npr. našli kakšno neprimerno stvar in jo je ona nato prinesla v pisarno.

David Križman seznani, da je varnostnica v šoli prisotna od 6.30 do 14.30 in pri vhodu sprejme vsakega, ki stopi v šolo (ki ni naš učenec ali zaposlen) in ga zapiše. Med odmorom gre tudi na obhode po straniščih, saj se občasno dogajajo zadeve, ki se ne bi smele. Zato je marsikdo bolj miren.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI: Član zastavi vprašanja, ki so vezana na neprijetna dogajanja, ki so bila pred kratkim (*na šolo je prišel mail z nevarno vsebino*): Ali se šola kaj ukvarja z vprašanjem varnosti v strateškem smislu? Ali imate kakšno svetovalno skupino? Kako postopate?

Ravnateljica odgovori, da šola deluje kar se da preventivno. Potekajo številne dejavnosti v preventivni smeri, kot so pogovori z učenci (na dnevni ravni), sodelovanje s policijo, Centrom za socialno delo, številni multidisciplinarni timi. Pove tudi, da je šola že v postopku nadgradnje obstoječega varnostnega sistema, saj so trenutno obstoječe kamere pred šolo dotrajane in se iz posnetka oz. slike ne vidi. Šola je že naročila dodatno kamero, ki bo v mesecu februarju nameščena in bo posnela vhode (tudi učiteljski vhod), da se bo videlo kdo vstopa v šolo. Pred vhodom bo nameščen tudi domofon s kamero in zvoncem, kar bo prineslo prednost, da bo šola pred odprtjem vrat, lahko videla kdo vstopa. Do sedaj je stari domofon omogočal le, da so osebo slišali, niso pa videli ali je ta oseba sama, ali je še kdo z njo ali za njo. Na tem področju so aktivnosti že v teku in se montirajo. Ravnateljica pove, da so tudi v sami šoli že nameščene kamere, ki se bodo obnovile in bodo postale delujoče, uporabne.

Lidija Lampe, pomočnica ravnateljice, doda, da šola aktivno preusmerja vedenje učencev v igro. V ta namen se je opremil večnamenski prostor z igrami (družabne igre, lego miza, ročni nogomet, bralni kotiček ipd.) in med glavnim odmorom za malico učenci vrtijo glasbo po ozvočenju. Šola želi, da se učenci ne bi pretirano zadrževali po straniščih, ampak bi začeli delati nekaj bolj koristnega in se med seboj pogovarjali. Šola usmerja učence v neuporabo telefonov v večnamenskem prostoru.

Član je povprašal, ali drugače ni prepoved uporabe telefonov v šoli?

Lidija Lampe je odgovorila, da prepoved je. Hkrati pa pojasni, da večina telefonov otrokom dajo starši, ker imajo otroci po pouku treninge in pokličejo starše za dogovor o prevozu domov ali pa se jim zgolj oglasijo, ko so konec s poukom. Otroci še vedno imajo telefone (v žepih). Vsak dan učitelji poberejo vsaj kakšen telefon.

David Križman poda še izjemo, da je telefon mogoče uporabljati le za šolske namene, ko učitelj jasno v naprej to pove in poda navodila.

VSTOP V ŠOLO: David Križman seznani, da je šola pretočna do 8:20 nato pa se zaklene in tako ostane do 12:40. Opozori, da nekateri starši mlajših otrok (nižje stopnje) zjutraj grejo z otrokom v šolo, kljub temu, da na stopnici pred vhodom piše, da od tu zmore sam in otroke tam sprejme tudi šolska služba (spremljevalci). Opozori, da problematika verjetno obstaja že dlje časa in ni od letošnjega šolskega leta. Meni, da je potrebno ponovno obuditi, da obiskovalci v šolo vstopajo zgolj skozi vhod za učitelje, kjer jih sprejme varnostnica, starši pa naj otroke spustijo pri črti, ki to nakazuje pred vhodom.

EVAKUACIJA 27. 1. 2025: David Križman pove, da če se karkoli zgodi, kot se je včeraj (*evakuacija, 27. 1. 2025*), šola ravna po protokolu – predajanje zunanjim službam, ki urejajo te stvari. Sam meni, da je šola ob dogodku odreagirala precej dobro (z odpovedjo pouka in odhodom otrok domov), saj je šola velika in je pregled prostorov tudi primerno daljši. Pove, da na sistemski ravni zadeva še ni urejena, da bi vse šole ravnale enako. Pove tudi, da v morebitnih bodočih ponovitvah takšnih situacij, bo šola reagirala po enakem protokolu in da

je potrebno razumet, da se vodstvo v takšnih primerih odloča momentalno in takrat ni nobenih svetovalnih skupin.

Članica je vprašala, kako bi šola reagirala, če starši v tistem trenutku ne bi mogli priti po otroka v šolo?

Ravnateljica pove, da v takšnih primerih šola zagotovi varstvo. Otrok bi bil z učitelji na zbirnem mestu. Ko bi bila šola pregledana, bi z učiteljem šel v njo. Otrok ne bi ostal sam.

Članica opiše, da so v eni izmed Krških Osnovnih šol imeli težavo, da so otroci odšli ven v copatih in stali na mrazu eno uro, medtem ko so v Brežicah otroci bili oblečeni in obuti.

Ravnateljica pojasni, da sama takoj zjutraj še ni vedela za to sporočilo in da je za evakuacijo otrok iz Krškega izvedela preko enega izmed svojih zaposlenih, ki je prišel prestrašen v službo in seznanil vodstvo s situacijo, ki se je zgodila v Krškem. Tajnica je takoj preverila elektronsko pošto in ugotovila, da je tudi OŠ Brežice dobila enako sporočilo kot Krško. Ravnateljica pove, da je ob 7.30 sklicala učitelje v zbornico in jih seznani s sporočilom ter napovedala, da se predvideva evakuacija ob alarmu (policijska postaja je dala navodila, da se učenci in učitelji ne evakuirajo dokler policije ni v šoli). Učitelji so učencem povedali, da naj imajo pri sebi v učilnici obutev in bunde in jih pripravili na evakuacijo.

Lidija Lampe opozori še na to, da če je nuno, se gre ob alarmu iz stavbe tudi v copatih.

Član vpraša, kakšen postopek ima šola v primeru, da nekdo začne streljati na hodniku?

Ravnateljica pove, da so zaposleni v lanskem šolskem letu opravili izobraževanje AMOG situacija. V letošnjem šolskem letu pa je policist Medic že obiskal šolo in jo informiral, da bo kmalu na vrsti za obnovitveno izobraževanje. Tekom usposabljanja so se zaposleni naučili (in tudi pred 14 dnevi smo morali preveriti), da ima vsak učitelj pri sebi ključ od prostora v katerem se nahaja (v primeru, da do situacije pride se zaklenejo v učilnico in na vrata potisnejo omaro, stole, mize; pogasnejo luči in so tiho), v spodnjih prostorih se morajo odpreti vsa okna, saj se učenci evakuirajo skozi njih.

Članica vpraša, ali se šola z otroki o teh primerih kaj pogovarja. Otok je namreč doma povedal, da se z učiteljico o tem niso pogovarjali.

Ravnateljica je povedla, da so učitelji dobili navodilo, da se z učenci primerno pogovorijo o dogodku - otroke v neki meri seznanijo z dogodki in jih skušajo na njim primeren način pojasnjevati. Ravnateljica pove tudi, da so učitelji dobili navodilo, da z otroki govorijo o dnevu žalovanja (rudniška nesreča v Velenju).

Članica je podala pohvalo, da je šola evakuacijo izpeljala relativno mirno.

Član pove, da je e-mail sporočilo, ki ga je šola posredovala staršem ob evakuaciji otrok, bilo primerno, saj ni bilo čutiti panike, hkrati pa je bilo jasno, da je potrebno po priti otroke.

NADOMEŠČANJE 27. 1. 2025 (EVAKUACIJA): Član poda vprašanje, če se bo nadomeščal včerajšnji dan?

Lidija Lampe odgovori, da te informacije šola še nima in čakajo navodila iz višje inštanace. V kolikor bo šola dobila informacije, da se nadomešča z delovno soboto, bo to tudi naredila. Ravnateljica Mateja Hadler je dodala, da se je vodstvo moralo v tistem trenutku hitro odločati. Na šolo sta prišla samo dva policista, šola pa je zelo velika za pregled (kasneje so se pridružili še trije policisti in nobena specialna enota). V tistem trenutku se je vodstvu zdelo najboljše, da se pouk odpove in tako zagotovi varnost otrok, da jih starši pridejo iskat.

SKLEP: /

K 5.

Matija Kolarič pove, da se že nekaj let govori, da je potrebno naredit nekaj sprememb v Poslovniku sveta staršev. Člani sveta staršev so po elektronski pošti prejeli osnutek sprememb, ki jih je naredil aktiv sveta staršev Slovenije in so večina že usklajene z OŠB. Matija Kolarič odpre debato, hkrati pa opozori, da obstajata dve ključni zadevi o katerih je potrebno govorit in se o njih odločit:

- Ali je lahko posamezni starš hkrati predstavnik dveh oddelkov v svetu staršev?

Matija Kolarič pove, da je potekala uskladitev v smeri, da ne sme biti en starš predstavnik več oddelkov, saj mora vsak oddelek imeti svojega predstavnika (torej, nekdo, ki ima otroke v več oddelkih, lahko postane predstavnik sveta staršev le v enem oddelku).

Članom se predlog zdi smiseln in logičen ter ga ustno podprejo.

Matija Kolarič pove, da letos obstaja en tak primer in ne glede na današnjo odločitev, se v letošnjem šolskem letu, ne bo še nič spremenilo, ker se tokrat sprejema šele osnutek, naslednjič se bodo podajale dopolnitve in šele naslednjič bo sprejemanje dopolnjenega Poslovnika sveta staršev. Torej sprememba začne veljati z naslednjim šolskim letom 2025/2026.

- Namestniki predstavnikov sveta staršev:

Matija Kolarič pove, da namestniki trenutno nimajo glasovalne pravice na sejah sveta staršev, ampak bi lahko naredili kompromis: vsak razred na 1. roditeljskem sestanku izvoli predstavnika in namestnika sveta staršev, seje se udeleži samo eden od njiju, oba pa imata glasovalno pravico. V primeru, da se nihče od njiju seje ne more udeležiti, ima katerikoli starš iz oddelka pravico, da se seje udeleži (ker so javne) in prenese informacije naprej med ostale starše (nima pa glasovalne pravice). Matija Kolarič vpraša člane sveta staršev, katero opcijo zagovarjajo - da namestnik ima glasovalno pravico ali da je nima.

Člani so enotno povedali, da zagovarjajo, da naj namestnik ima glasovalno pravico na sejah sveta staršev in se strinjajo s predlogom.

Matija Kolarič seznani, da bodo Poslovnik potrjevali na seji konec šolskega leta in bo pravica namestnika o glasovanju nastopila z začetkom naslednjega šolskega leta (2025/2026).

SKLEP:	En starš ne sme biti predstavnik več oddelkov (od naslednjega šolskega leta naprej).
---------------	---

SKLEP:	Na 1. roditeljskem sestanku se izvolita <u>predstavnik</u> in <u>namestnik</u> oddelka v svet staršev.
SKLEP:	V 6. člen Poslovnika se doda, da ima <u>namestnik</u> predstavnika oddelka v svetu zavoda <u>glasovalno pravico</u> na sejah.

K 6.

VALETA: David Križman pove, da je dobil mail ene od razredničark 9. razreda, v katerem je vprašanje starša, kako je z valetom.

David Križman svet staršev seznani, da bo valeta v prostorih Termah Čatež, v dvorani hotela Toplice, v četrtek 12. 6. 2025 (letos izjemoma v četrtek, ne pa v petek, ker imata dve razredničarki 9. razreda sami doma devetošolca in je bila potrebna uskladitev). Podrobnosti bodo znane na sestanku v marcu, ki ga bodo sklicale razredničarke devetošolcev. Plesni tečaj Valeta 2025 poteka, začeli so 16. 1. 2025, fotograf je rezerviran, razredne majice pa bodo razredničarke naročile iz sredstev Novoletne tržnice, ki je bila decembra.

David Križman seznani, da grejo devetošolci 3. junija na zaključno ekskurzijo v Osilnico. Odpadni papir pa bodo zbirali v začetku marca (z namenom kritja stroškov valeta). V februarju bo svetovalna delavka Lidija Povh izvedla tudi roditeljski sestanek za starše devetošolcev na temo vpisa v srednjo šolo.

Ravnateljica pove, da so devetošolci izrazili željo, da bi se za valeta radi uredili v svoja oblačila in nimajo le skupnih enakih majic (kot je bil eden od predlogov).

Ravnateljica seznani, da je za naslednje leto možno prestaviti valeta v Športno dvorano. Potrebno je dobiti informacije glede stroška. Večji strošek se pričakuje glede ozvočenja (le nekaj ponudnikov zmore ozvočiti tako veliko dvorano).

EKSKURZIJA 9. RAZRED: Članica vpraša ali imajo 9. razredi zaključno ekskurzijo.

David Križman pritrdi, da bodo odšli na zaključno ekskurzijo v Osilnico, predvidoma 3. 6. 2025.

Predstavnica enega oddelka osmošolcev vpraša, če ni zaključni izlet v Gardaland.

Ravnateljica pojasni, da je na začetku šolskega leta bilo predlaganih več variant. Starši in učenci so izglasovali Osilnico. En razred je sicer izglasoval Gardaland, vendar so se potem odločili, da se pridružijo ostalim razredom. Ekskurzija v Osilnico je že bila načrtovana, vendar se je zaradi vremena prestavila že dvakrat. 3. 6. 2025 je naslednji datum, ki je dogovorjen za izvedbo ekskurzije.

Predstavnica 9. c izpostavi, da njihov razred ni izglasoval Osilnice. Na izbor so imeli Bled, Bohinj in Gardaland. Pove, da so izglasovali Bohinj, potem pa je bila ponujena Osilnica, ker se je tako odločila šola. Izpostavi, da če se daje zadeve na glasovanje, potem naj se mnenje otrok upošteva, drugače je bolje, da se šola odloči sama in ne ponuja izbire.

Ravnateljica pove, da je bila pobuda in izbor razredničark ter učencev.

ZGODOVINA 7. RAZRED: Članica izpostavi, da imajo težave pri zgodovini v 7. razredu.

Matija Kolarič predlaga, ker je to zadeva zgolj nekaterih oddelkov 7. razreda, se to rešuje v ožjem timu.

NPZ: Članica vpraša, kako je s pripravami na NPZ, glede na to da se rezultati štejejo za vpis. Ravnateljica pojasni, da priprave potekajo med rednim poukom in učitelji vejo v katero smer morajo otroke pripraviti. Izvajajo tudi RaP dejavnosti (kot so dopolnilni, dodatni pouk), vendar je odziv učencev tukaj majhen. Letos je terminsko NPZ konec marca.

GIMNASTIČNA DVORANA (PENICE): Članica pove, da je v gimnastični dvorani bazen s penicami, ki se razpadajo. Starši so opozorili, da otroci po telovadbi prihajajo s penicami po telesu, laseh, oblekah. Članica poda spodbudo, da se preveri stanje.

Ravnateljica pove, da je upravljalec tega prostora Zavod za šport in jim bo predala informacije. Sama si bo stanje tudi ogledala.

AVTOBUS: Član pove, da nastaja problem z avtobusi. Pojasni, da avtobus, ki bi iz postaje pred šolo moral speljati 13.10, odhaja že 13.06 in ga nekateri otroci zamudijo. To se dogaja zadnjih 14 dni (2x do 3x tedensko). Posledično otroci zamujajo na popoldanske obveznosti ali pa morajo reagirati starši in jih priti iskat v šolo. Član prosi, da šola opozori NOMAGO, da avtobusi odhajajo iz postajališča, kot navaja vozni red (nič prej).

David Križman pove, da bo šola NOMAGO obvestila. Hkrati pa obrazloži, da je šola v tem primeru le posrednik med starši in prevoznikom.

PRIJAVA IN ODJAVA PREHRANE: Članica izpostavi vprašanje glede letošnje spremembe prijave in odjave prehrane, saj je potrebno zjutraj sporočiti odjavo do 7.00. Otroci, ki začnejo pouk 8.20, se zjutraj ob 7.00 šele vstanejo in starš lahko opazi, da ima otrok vročino že po 7.00, ko pa prehrane ne more več odjaviti. Članico zanima, ali se tukaj karkoli lahko še spremeni.

Ravnateljica pojasni, da je razrednikom že naročila, da obvestijo starše, da je možno odjaviti prehrano tudi po 7.00 in sicer preko elektronske pošte, aplikacija pa se ob 7.00 zapre.

Članica vpraša, ali bo včerajšnji obrok odpadel zaradi evakuacije in odhoda otrok domov.

Ravnateljica pojasni, da bodo otroci od vseh obrokov odjavljeni, razen zajtrka.

ATRIJSKE UČILNICE: Član izpostavi, da so pogoji za pouk v atrijski učilnici zelo slabi: pouk poteka pri odprtih vratih, prezračevalna naprava je bila inštalirana, vendar je tako glasna, da ko dela, pouk ne more potekati. Predlogi so sicer že bili podani, kako bi se zadeva rešila in je vesel, da obstaja dolgoročna rešitev oz. se kaže ta pot; vendar kratkoročne rešitve ni. Predlogi, ki so bili podani na 1. seji, žal niso upoštevani. Pove, da so učiteljice mlade in da bi one prosile za rotacijo z drugimi oddelki, se ne zgodi. Član prosi, da se neka rešitev poda. Vsekakor bi želel, da se odpre komunikacijski kanal z Občino Brežice, kjer bodo starši lahko prisotni.

Ravnateljica pohvali učiteljico, saj pride na 14 dni povedat, da zadeve še niso urejene in da so pogoji slabi. Ravnateljica pove, da vsakič, ko učiteljica pride k njej, preda informacijo naprej gospodu Branku. Pove, da se zadeve še niso premaknile v smeri zelenih rešitev in da sama razloga za to ne pozna.

Matija Kolarič predlaga, da se v imenu sveta staršev napiše dopis na občino. Matija Kolarič se javi, da sam napiše in pošlje županu dopis glede problematike atrijskih učilnic, v kolikor se ostali člani s tem strinjajo.

Člani se soglasno strinjajo in podprejo Matijo Kolariča, da napiše dopis v imenu sveta staršev Občini Brežice v katerem izpostavi problematiko atrijskih učilnic.

PRINAŠANJE HRANE V ŠOLO: Članica izpostavi problem prinašanja hrane v šolo. Pove, da je ena mamica že na 1. seji izpostavila to problematiko in je šola odgovorila, da bo opozorila učence o tem, da se hrane ne nosi v šolo zaradi HACAP, alergij ipd. Članica želi sistemsko ureditev (da bo za vse otroke enako).

Naslednja članica se strinja z mnenjem predhodnice in se naveže z vprašanjem, kako se piše jedilnik ter kako šteje vnos kalorij (čez cel dan ali po posameznem obroku)? Članica izpostavi, da njenemu prvošolcu en grisin za popoldansko malico ni dovolj. Iz tega vidika bi razumela starše, da dajo otrokom nekaj s sabo, če so v šoli do 15.15 ali še dlje.

Ravnateljica pove, da ima šola zaposleno gospo, ki ima izobrazbo v tej smeri in ona pripravlja jedilnike že vrsto let (po smernicah). Ravnateljica izpostavi, da nihče ne bi smel biti lačen, saj hrana ostaja, v jedilnici je ves čas na voljo kruh, v učilnici imajo otroci sadje.

Članica pove primer devetošolca, ko je šel v kuhinjo po kruh in so ga kuharice zavrnile, da nimajo nič zanj.

Matija Kolarič pove, da imamo na eni strani starše, ki se obračajo tudi nanj in povedo, da so otroci lačni, po drugi strani pa imamo ogromne količine zavržene hrane. Pogovori so že bili, da bi se porcije zmanjšale in tisti, ki želi, lahko dobi večkrat. Problem je ker nekdo vzame cel krožnik, dvakrat zagrizne in vrže.

Ravnateljica pove, da je v šoli ta dogovor že v veljavi in je glavna kuharica povedala, da delajo na tak način. Ravnateljica pove, da imajo otroci različen okus, če nekaj ne marajo, se žal ne bodo najedli. Če bi pojedli otroci celotno kosilo (vse kar jim pripada), ne bi smeli biti lačni. Ravnateljica pove, da bo informacijo z enim grisinom za popoldansko malico učencev v RaP, prenesena v kuhinjo.

Član pove, da starši dajo otrokom s sabo hrano, ker so le-ti izbirčni.

Član vpraša ali v šoli obstaja organ, da so starši vključeni v organizacijo prehrane?

Ravnateljica odgovori, da do sedaj delovne skupine za prehrano ni bilo. V kolikor bi svet zavoda sprejel odločitev o delovni skupini, pa lahko je, ni pa obvezna.

Članica pove, da glede na to, da ima šola zaposleno osebo, ki ima ustrezno izobrazbo in se drži smernic, ni potrebe, da bi se starši vključevali.

Član doda, da se lahko vodjo prehrane naslednjič povabi na sejo in bo pojasnila vprašanja, ki se ji v naprej zastavijo.

Ravnateljica pove, da na naslednji seji bo vodja prehrane zadnjič tukaj, ker se bo upokojila in bomo z naslednjim šolskim letom iskali novo.

Matija Kolarič predlaga, da bomo naslednje šolsko leto na sejo povabili novo vodjo prehrane in ji povedali svoje želje.

BOŽIČNI BAZAR: Članica poda pohvalo za božični bazar, ki je letos potekal na drugačen način. Kritike staršev so bile, da ni bilo odra in se ni videlo/slišalo nastopov. Predlaga, da se naslednjič izkoristi veliko igrišče za šolo.

Ravnateljica pove, da ozvočenje, ki ga ima šola je takšno kot so ga slišali. Če bi želeli imeti boljše, bi bilo povezano z dodatnim stroškom (cca. 500€).

David Križman pove, da naslednje leto oder bo.

Lidija Lampe doda, da šola letos ni pričakovala, da bo toliko obiskovalcev.

OBRAČUN ŠOLE V NARAVI 8. RAZRED: Član pove, da so dobili poračun za šolo v naravi učencev 8. razreda in želi pojasnitev.

Ravnateljica pove, da je šola z oktobrom zaposlila novo gospo na delovnem mestu blagajničarke in se trenutno uči (s pomočjo mentorice, ki je predhodno opravljala to delo). Ob samem delu, ko je gospa prvič sama delala, je naredila napako, ki je bila odkrita kasneje v računovodstvu. Ravnateljica se opraviči za napako.

David Križman pojasni, da so starši že plačali 1. in 2. obrok po 50,00€, predvidenih 50€ v tretjem obroku (poračun), pa bo sedaj 61€. Za plačilo pa so starši dobili 28€.

Član predlaga možnost plačila šole v naravi v enem obroku.

Ravnateljica pove, da se zadnji obrok vedno poračuna, ker šola nikoli ne ve, koliko otrok se bo odjavilo iz šole v naravi. Ravnateljica se bo pozanimala v računovodstvu glede možnosti plačil z manj obroki (najmanj dva obroka morata bit).

DIGITALNE NAPRAVE: Član izpostavi digitalne naprave, ki so izziv današnjega časa. Pove, da vsi vemo, da se kljub prepovedi uporabe v šoli, še vedno nosijo. Člana zanima ali ima šola kakšen razmislek o tem, da bi osveščala starše o tej tematiki? Član pove, da je prijavljenih tudi nekaj projektov na to temo in ga zanima, ali bo šola pristopila v katerega od njih. Zanima ga tudi ali bo šola povabila v goste kakšnega strokovnjaka na tem področju, da starše opismeni na tem področju.

Ravnateljica pove, da je na tržišču veliko ponudbe in da se lahko dogovorimo.

Matija Kolarič pove, da se tisti, ki najbolj potrebujejo te informacije dogodka ne udeležijo.

Dva člana povesta, da je v razredu že bilo izvedeno kakšno predavanje in je bila udeležba slaba.

David Križman pove, da v šolo v naravi gremo brez telefonov. Članica pove, da se vsi starši in otroci tega ne držijo in vzamejo s sabo telefone. Ravnateljica poudari, da so starši tisti, ki morajo podpret to ravnanje.

Matija Kolarič pove, da bi razredničarke na 1. roditeljskem sestanku naslednje šolsko leto (2025/2026) imele točko dnevnega reda o prepovedi telefona v šoli in ukrepih ob kršitvah (učitelji povejo kakšna so pravila in kaj se od staršev ter otrok pričakuje).

Članica pove, da je potrebno poleg staršev ozaveščati tudi otroke o uporabi pametnih naprav in pasteh, ki jih prinašajo.

Članica spodbudi starše in učitelje, da otroke raje usmerijo, da bi sami odmaknili telefone, kot pa jih samo prepovedovali.

STROŠKI LIKOVNEGA MATERIALA: Članica pove, da so straši dobili že drugo položnico (10€) za kritje stroška likovnega materiala in vpraša kako je s tem.

Ravnateljica pove, da so starši sedaj pokrili celoten strošek likovnega materiala za letošnje šolsko leto. Pove, da je bilo na svetu zavoda potrjeno, da se zaračuna v dveh obrokih po 10€.

VEČNAMENSKI PROSTOR: Matija Kolarič pohvali šolo za ureditev večnamenskega prostora (ročni nogomet, legokocke, dvosedi), saj je iz več virov dobil informacijo, da se uporablja.

ŠAHOVSKI KROŽEK: Članico zanima, ali se na poli izvaja šahovski krožek je ali ne?

Lidija Lampe pove, da je problem v tem, da je včasih bila na šolah interesna dejavnost, sedaj tega ni. Ministrstvo strogo prepoveduje zunanje izvajalce, ki se dogajajo na šoli. Sedaj imamo RaP in čaha (kluba) ne moremo vključiti vanj. Klub mora biti v zunanjih prostorih. RaP dejavnosti morajo izvajati zaposleni na šoli. Lahko bi ga izvajal nekdo od zaposlenih, ki je v tem dober.

GLEDALIŠKI KROŽNIK: Članico zanima, ali je na šoli gledališki krožek?

Lidija Lampe pove, da je, izvaja ga Mateja Bogovič Fifnja za učence od 6. do 9. razreda.

SKLEP: /

Seja je bila zaključena ob 18.25.

Zapisničarka:
Marjeta Blatnik

Predsednik sveta staršev:
Matija Kolarič, s. r.

PRILOGA 1:

POROČILO O DELU OŠ BREŽICE OB ZAKLJUČKU PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA V ŠOLSKEM LETU 2024-2025

UVOD

Poročilo o delu ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja temelji na Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Brežice 2024–2025, ki smo ga sprejeli. V njem smo opredelili življenje in delo šole od 1. 9. 2024 dalje.

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja lahko zapišemo, da uspešno izvajamo z zakonom določene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Začetne težave z avtobusnimi prevozi in urnikom smo v največji možni meri odpravili in urnike prilagodili učencem in seveda tudi učiteljem.

Ob pisanju tega poročila, 20. 1. 2025, osnovno šolo in osnovno šolo s prilagojenim programom nižji izobrazbeni standard obiskuje skupaj 938 učencev. Podatek se občasno spremeni, saj se tudi med šolskim letom dogajajo vpisi in prepisi učencev. Učenci so razporejeni v 41 oddelkov.

KADROVSKE SPREMEMBE - NADOMEŠČANJA

V prvi polovici šolskega leta smo se soočali s številnimi kadrovskimi izzivi. Na dolgotrajni bolniški odsotnosti in porodniških dopustih imamo trenutno skupno 15 učiteljev, kar vplivala na organizacijo pouka in sproža veliko dejavnosti na področju zaposlovanja. Ob tem pa je zaradi krajših bolniških odsotnosti dnevno potrebno prerazporediti učitelje in jim dodeliti nadomeščanja npr. v mesecu novembru je bilo teh ur več kot 1100. Nadomeščanj ni mogoče vnaprej natančno predvideti in načrtovati, saj se odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe pogosto sporočijo zadnji hip. To otežuje pravočasno organizacijo ustreznih nadomeščanj, zahteva hitro prilagoditev in iskanje učinkovitih začasnih rešitev, da zagotovimo nemoten potek izobraževalnega procesa ter ohranimo kakovost poučevanja. Poleg tega sta se upokojili dve čistilki, kar je dodatno obremenilo obstoječe osebje pri vzdrževanju čistoče in reda v šoli. Te izzive dnevno rešujemo z začasnimi nadomestitvami in prilagoditvami urnikov, vendar je kljub temu potrebno veliko prilagodljivosti in sodelovanja vseh zaposlenih. Trenutno je stanje stabilno, saj se je nekaj zaposlenih vrnilo in ponovno aktiviralo. Ravno prejšnji teden smo uspeli zaposliti profesorico razrednega pouka z vsemi ustreznimi pogoji.

VARNOST IN IZREDNI DOGODKI

Vsakodnevno se soočamo z izzivi zaradi posameznih učencev, ki pogosto prestopajo meje dovoljenega vedenja, to negativno vplivala na šolski red in varnost. Zaradi tega zelo dobro sodelujemo s šolsko svetovalno službo, vsi zaposleni pa se trudimo zelo dosledno izvajati dežurstva. Žal smo bili priča dvema resnima dogodkoma, ki sta povzročila občutek ogroženosti med učenci, starši in zaposlenimi. Ob izrednih dogodkih smo dosledno postopali v skladu s protokoli in navodili, ki jih določajo zunanje odgovorne službe. Zaradi tega smo konec novembra na Občino Brežice poslali prošnjo za odobritev sredstev za zaposlitev varnostnika, ki bi omogočil hitro ukrepanje ob varnostnih grožnjah, deloval preventivno in vzgojno vplival na učence. Najprej je bila naša prošnja zavrnjena. V vseh situacijah smo se

trudili in se trudimo zagotoviti hitro in učinkovito ukrepanje, pri čemer prednostno obravnavamo varnost učencev, zaposlenih in drugih prisotnih. Ob dogodkih smo vam posredovali toliko informacij, kot smo jih lahko, pri tem pa smo skrbeli za točnost in pravočasnost obveščanja. Sodelovanje z zunanjimi službami je bilo ključno pri zagotavljanju ustreznih ukrepov in podpore v vseh fazah obvladovanja izrednih dogodkov. Občina Brežice je zagotovila od 6. 1. 2025 do konca šolskega leta varnostnico, ki sodeluje s šolo in starši pri vzpostavljanju varnega šolskega okolja. Varovanje poteka v okviru pravil, ki so zapisana v obstoječem šolskem redu.

ZAKLJUČEK PRVEGA OCENEJVALNEGA OBDOBJA

Zaključek prvega ocenjevalnega obdobja je pomemben čas v šolskem letu. V tednu od 28. – 31. 1. bodo izvedene vse pedagoške konference, ki bodo natančneje pokazale učno uspešnost učencev. Sprotne evalvacije in sestanki pa so že pokazali, da je prav, da smo med svojim pedagoškim delom namenili veliko pozornosti tako učencem z učnimi težavami kakor tudi učencem, ki imajo velik interes za dopolnjevanje in razširjanje svojega znanja na različnih področjih. Rezultati dela niso izostali, kar se vidi po dosežkih naših učencev in njihovih mentorjev.

MATERIALNE NABAVE

V sklopu materialnih nabav smo učiteljem zagotovili širok spekter didaktičnih in učnih pripomočkov ter nabavili 20 tabličnih računalnikov, ki bodo prispevali k izvajanju sodobnega pouka. V učilnici v naravi smo že postavili hišico za pouk na prostem, v prihodnosti pa pričakujemo še obljubljeni donacijo, s katero bomo pridobili didaktične pripomočke iz naravnih materialov. Gugalnico in plezalno piramido smo postavili na šolsko igrišče, kjer že prispevata k aktivnemu učenju in igri na prostem. Lesene deske so že pobarvane, tako, da bo kmalu obnovljena ograja ob učilnicah prvošolcev zasijala v živahnih barvah, kar bo še dodatno polepšalo šolsko okolico.

V večnamenskem prostoru ustvarjamo prijetno in spodbudno vzdušje, kjer lahko učenci med dejavnostmi razširjenega programa in prostimi urami z veseljem preživljajo čas. Uredili smo različne kotičke – lego kotiček, bralni kotiček in nogometni kotiček (ročni nogomet) – ki omogočajo pestro izbiro aktivnosti posamezniku ali skupini otrok. Poleg tega smo tudi pred šolsko svetovalno službo postavili nov kotiček, ki je namenjen dejavnostim, ki podpirajo dobro počutje učencev in nujno sprostitev pred ali ob obisku svetovalne službe.

Za boljše delovne pogoje smo preuredili tudi zametan hodnik ob zbornici, ki zdaj služi kot prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči, s čimer zagotavljamo še boljše pogoje za individualno delo z učenci. Pred šolo smo prepleskali in obnovili klopi, in tako ustvarili prijeten prostor za sprostitev in druženje učencev in tudi staršev, ki čakajo na prevzem otrok.

Vse te izboljšave so usmerjene v ustvarjanje spodbudnega, varnega in prijetnega učnega okolja.

NOVOSTI, KI SO IN BODO VPLIVALE NA NAŠE DELO V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

- Uvedba Razširjenega programa je prinesla številne izzive za šolo, učence, učitelje in starše. Program ponuja bolj strukturiran pristop k izobraževanju, večjo avtonomijo pri prilagajanju potrebam učencev ter izboljšanje kakovosti pedagoškega dela.

- PRENOVA PLAČNEGA SISTEMA V JAVNEM SEKTORJU je povzročila veliko dodatnih izobraževanj in prilagoditev, saj je bilo in še bo potrebno veliko dela, predvsem za administrativni in vodstveni kader. Skupaj moramo zagotoviti pravilno implementacijo novih pravil, obravnavati spremembe v plačnih razredih ter usklajevati postopke z zakonodajo. Poleg tega je bilo do 1. 1. 2025 potrebno pripraviti in podpisati nove anekse ter pogodbe. Dodatni naporji bodo tudi vnaprej potrebni pri vodenju dokumentacije, obdelavi podatkov za plače in usklajevanju vsega s predpisi, kar predstavlja velik izziv v vsakodnevnem delovanju šole.
- V februarju nas čaka VPIS PRVOŠOLCEV
- NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ravnateljica OŠ Brežice:
dr. Mateja Hadler